אלון דוד

**אזור מגורים** תל אביב

**שנת לידה**  1987

**נייד**  052-8348161

**אימייל**  alon2450@gmail.com

# בעל יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי, אוטודידקט, תקשורתי, בעל יכולת סדר וארגון, בעל יחסי אנוש טובים, אוהב ללמוד דברים חדשים ולומד מהר.

# דף אינסטגראם: <https://www.instagram.com/alondavidyoga/>

# השכלה

**MA - מדיניות חברתית בינלאומית**, אוניברסיטת נוטינגהאם (בריטניה)**,** 2016-2017

**BA - מדעי המדינה, יחסים בינלאומיים וסוציולוגיה**, האוניברסיטה הפתוחה, 2012-2016

**מורה יוגה מוסמך** – 200 שעות, מוכר על ידי ארגון היוגה הבינלאומי, רישיקש, אפריל 2018

ניסיון תעסוקתי

|  |  |
| --- | --- |
| 2018-היום | **מורה ליוגה** – בעל עסק עצמאי להוראת יוגה. לימדתי כבר מאות שיעורי יוגה. יש לי שיעורים קבועים בסטודיויים ליוגה, מכוני כושר, מכונים של אימונים פונקציונאליים וחברות הייטק. **מקומות בהם לימדתי: FiTLV, אולטימייט, סטודיו אור היוגה, בית הכושר נורדאו, חדר הכושר אייקון, חדר הכושר הגראז', חברות ההייטק וויקס ורדווין,** |
| 2016- 2018  | **לימודי תואר שני ועבודות מזדמנות** |
| 2016-2015 | **רכז פיתוח משאבים | Global Family Village Inc,** עמותה אמריקאית המתמחה במתן שירותי רווחה לילדים בסיכון, קטמנדו, נפאל.* חקרתי, ניתחתי והפקתי גיוס תרומות כחלק מתוכנית גיוס המשאבים של העמותה.
* הפקתי דו"חות ציבוריים אודות התנהלות תקינה ויעילה של הפרוייקטים בעמותה.
 |
| 2015-2012 | **רכז פרויקט | Airspan Networks Inc,** חברת הייטק אמריקאית המתמחה בפיתוח פתרונות תקשורת, קטמנדו, נפאל. * ריכזתי את התחום האדמיניסטרטיבי של הפרויקט ובמסגרתו ניהלתי משרד, ניהלתי לו"ז, תיאמתי וניהלתי פגישות וטיפלתי בחוזים ודו"חות.
* תפקדתי כראש צוות ופיקחתי על עבודתם של קבלני משנה.
* הייתי אחראי על התחום הפיננסי ובמסגרתו הייתי אחראי על תכנון וניהול תקציב חודשי וכן נשאתי באחריות על ניהול תשלומים לספקים, קבלני משנה ואנשי צוות.
* תפקדתי כמנהל לוגיסטי ובמסגרתו ניהלתי תהליכי ייבוא וייצוא, ניהלתי מלאי ואספקת סחורה ללקוח ונתתי מענה ללקוחות.
 |
| 2008-2012 | **עבודות מזדמנות וטיול במזרח אסיה** |

**שירות צבאי**: 2005-2008 | **לוחם בסיירת נח"ל**

**שפות**: **עברית** שפת אם | **אנגלית** ברמת שפת אם | **נפאלית** ברמה גבוהה | **הינדי** בסיסית | **ערבית** בסיסית